



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

*ISTITUTO COMPrensivo VIA Volsinio*

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎ 06 8546344/86382063 –fax 06 86321078

Via S.M. Goretti, 43– 00199 ROMA - ☎/fax 06 86204218

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: [rmic8d900r@istruzione.it](mailto:rmic8d900r@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rmic8d900r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d900r@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutoviavolsinio.it](http://www.istitutoviavolsinio.it)

Al sito web dell'Istituzione scolastica

Agli Atti dell'Istituzione scolastica

**OGGETTO: Avviso pubblico per indagine di mercato esplorativa finalizzata all'affidamento dei servizi di PRE e POST scuola per l'anno scolastico 2024-2025**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la delibera n. 512 del 08/07/2024 del CDI finalizzata a riaprire i termini per raccogliere nuove manifestazioni di interesse per tale tipo di attività con riserva di analizzare le proposte pervenute;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti;

**RICHIAMATO** l'articolo n.77 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

**RITENUTO** opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo esplorativo mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**CONSIDERATO** che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto;

## RENDE NOTO

che si intende individuare l'ente a cui affidare il SERVIZIO di PRE E POST SCUOLA mediante concessione dei locali scolastici per l'a.s. 2024/2025, dal giorno 10 Settembre 2024 e sino alla fine delle lezioni, presso la sede di Via Volsinio e plesso di Santa Maria Goretti di scuola primaria e secondaria di primo grado, previa richiesta del servizio per ogni plesso da parte di un numero minimo di genitori degli alunni che sarà concordato con la scuola.

## FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La finalità è di offrire un servizio alle famiglie degli alunni iscritti presso l'Istituto che hanno esigenza di custodia dei figli oltre l'orario scolastico, sia in entrata che in uscita.

Saranno disponibili per lo svolgimento delle attività di pre e post scuola aule e spazi comuni, che saranno assegnati ai fini dello svolgimento del servizio. L'ente affidatario si impegna a non usare i

locali per altre attività che non siano quelle concordate con la scuola. Sarà obbligo e premura dell'ente affidatario lasciare in ordine e puliti i locali dopo il loro utilizzo.

I tempi di svolgimento del servizio saranno i seguenti:

- pre scuola: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 fino a inizio lezioni; il pre scuola ha una durata media di 50/60 minuti per la scuola primaria mentre per la scuola secondaria sarà ridotta a 30 minuti;
- post scuola: servizio attivabile solo per classi di tempo pieno della scuola primaria dal lunedì al venerdì da fine lezioni (Mazzini h. 16.20 – SMGoretta h. 16.30) alle 17,30 (eventualmente prorogabile su richiesta e sostenibilità alle h.18,00).

L'ente affidatario deve garantire l'organizzazione e l'effettuazione del servizio di pre scuola e post scuola che saranno richiesti, per il periodo stabilito, affidando l'assistenza degli alunni ad operatori competenti in rapporto max 1:15.

Le iscrizioni dovranno essere aperte per almeno 15 giorni consecutivi.

La Scuola collaborerà con il concessionario nell'informare capillarmente le famiglie e metterà eventualmente a disposizione uno spazio coperto per le iscrizioni, con giorni orari da concordare.

Il concessionario dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette stabilite in fase di gara, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento. Nulla potrà essere richiesto alla Scuola per eventuali insoluti di famiglie non paganti.

Il concessionario potrà prevedere modalità di pagamento diverse così come eventuali riduzioni per secondo figlio e ulteriori, per il pagamento anticipato di più mesi, per l'utilizzo di entrambi i servizi (pre e post), per i mesi con più di cinque giorni di interruzione delle lezioni (ad es. vacanze natalizie e pasquali); potrà dare all'utenza la possibilità di rateizzare i pagamenti. Il concessionario potrà prevedere di chiedere all'utenza una quota per l'iscrizione ai servizi della propria associazione/organizzazione, ma dovrà dichiarare tale richiesta e il suo ammontare nell'offerta economica di cui al presente bando, nonché indicare a quali servizi dia diritto tale iscrizione. Il concessionario potrà altresì prevedere eventuali gratuità per alunni indigenti, o avvalersi di eventuali contributi dell'Ente locale per tali alunni.

## **ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà indicare il nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche e inosservanze. Il concessionario dovrà fornire alla Scuola l'elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio, e aggiornarlo periodicamente.

Il concessionario è tenuto a:

- garantire il servizio in ogni sede in cui esso è stato attivato;
- garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati nel presente bando;
- garantire la continuità educativa e assistenziale e provvedere alle sostituzioni brevi e impreviste di personale (anche in caso di sciopero), assicurando in ogni caso il servizio di emergenza;
- stipulare regolare contratto di assicurazione per infortuni e per responsabilità civile e tutela giudiziaria al fine di tutelare i bambini e gli operatori nelle ore in cui viene effettuato il servizio di

pre e post scuola. La garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio, per l'intera durata contrattuale. L'esistenza di tale garanzia assicurativa, nei termini prescritti, dovrà essere documentata all'atto della stipulazione del contratto. Durante lo svolgimento del servizio, il concessionario è tenuto a dare tempestiva comunicazione telefonica e successivamente per iscritto alla Scuola degli eventuali sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato;

- osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contrattinormativi e salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- garantire al personale il materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo, ...);
- garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il Dirigente scolastico della Scuola, garantendo momenti di verifica degli interventi;
- fornire alla scuola il curriculum vitae del personale da impiegare nel servizio;
- attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n.39, di aver provveduto a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale riguardante il personale da impiegare nel servizio oggetto del presente bando, dal quale sia emersa l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., o, in attesa del rilascio del certificato, aver ottenuto la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ove si dichiara l'assenza di condanne per tali reati.
- rispettare le norme di sicurezza relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci. Il concessionario dovrà provvedere all'informazione e alla formazione del personale, in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, e sulle procedure di emergenza, primo soccorso e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Tutto il personale dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza dei Piani di Emergenza ed Evacuazione adottati nei plessi scolastici sede di servizio; segnalare ogni eventuale situazione di rischio che dovesse verificarsi e, nel caso si rendesse necessario per l'impossibilità di eliminare il rischio, a sospendere temporaneamente l'attività in condivisione con la scuola.

## **PROCEDURA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura negoziale, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto.

Sono ammessi a partecipare alle procedure di gara tutti i soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006. I partecipanti (imprese singole, società cooperative, cooperative sociali, associazioni), dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

L'istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma, dovrà essere corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati:

1. il progetto educativo del servizio di pre e post scuola in cui siano illustrate le attività proposte e gli interventi specifici anche rivolti a bambini disabili o disagiati;
2. l'offerta economica con indicazione dei costi e di eventuali offerte migliorative;
3. l'indicazione del numero minimo di partecipanti necessari per l'attivazione del servizio. In fase di selezione sarà considerata offerta migliorativa il numero minore di iscrizioni richieste.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 1 settembre 2024 tramite posta certificata al seguente indirizzo:RMIC8D900R@PEC.ISTRUZIONE.IT. Nell'oggetto è necessario riportare i riferimenti del mittente e la dicitura "preventivo per affidamento del servizio di pre scuola e post scuola a.s. 2024/2025".

Le procedure di aggiudicazione saranno affidate alla Giunta esecutiva e validate dal Consiglio di Istituto con delibera motivata.

La Scuola si riserva la facoltà di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'aggiudicazione della concessione senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna, nonché la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

Il trattamento dei dati personali inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003 e degli artt. 13-14 GDPR (General data protection regulation), per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Loredana Teodoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Loredana Teodoro